



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	২০

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ৩ (তিন) বছরে প্রধান অর্জনসমূহ  
বিগত ৩ বছরে সেপা ও সেইপ প্রকল্প, নিয়মিত ও বাস্তব প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ৮,৫৫৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ১,৬০৬ জনকে বিভিন্ন শিল্পকারখানায় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। দেশের সরকারি-বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রায় 21.61 কোটি টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করে আনুমানিক 64.83 কোটি টাকা সমমূল্যের বৈদেশিক মুদ্রার সাশ্রয় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ  
ক্রমবর্ধমান ও পরিবর্তনশীল উন্নত প্রযুক্তির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পুরনো অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, দেশের বেকার যুবসমাজকে লাইট ইঞ্জিনিয়ারিংসহ বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনবলে রূপান্তরকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদানুযায়ী যথাযথ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন, চতুর্থ শিল্প বিপ্লবকে সামনে রেখে রোবটিক্স, ইন্টারনেট অব থিংস ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষ প্রশিক্ষক তৈরি। একই সাথে এসব বিষয়ে কর্মক্ষম জনবল তৈরি করা ও দেশব্যাপী বিটাকের কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির মেশিনারি সংগ্রহ করে প্রকৌশলী ও কারিগরগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত করা। এসডিজি 2030, রূপকল্প-২০৪১, সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে আগামী তিন বছরে তিন হাজার দক্ষ কারিগরি জনবল তৈরি। ৪র্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে বিটাকের সকল ফ্যাকাল্টি মেম্বারকে বিদেশে প্রশিক্ষণের প্রেরণ করা। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য মালিক/কর্মচারীদের বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান। বিটাক-কে শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে কেন্দ্রের জন্য আধুনিক মেশিন টুল ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিটাকের নিয়মিত প্রশিক্ষণ, SEPA এবং SEIP প্রকল্পের আওতায় ১৩৫১ জন দক্ষ জনবল তৈরি এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের আওতায় ১৭৫৫ জনকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৪০৫.০০ লাখ টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ উৎপাদন
- বিটাকের কেন্দ্রের ২০ জন ফ্যাকাল্টিকে বিদেশে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ;
- গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় ১ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর; এবং দাপ্তরিক কাজে একটি উদ্ভাবন।
- লাইট ইনঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরে সহায়তা প্রদান।

### প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## সেকশন ১

### ১.১ রূপকল্প

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিটাককে একটি বিশ্বমানের কেন্দ্রে রূপান্তর।

### ১.২ অভিলক্ষ্য

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. দক্ষ জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান এবং বিটাকের নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি;
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।

### ১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2023-2024
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, 2023-2024
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, 2023-2024
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, 2023-2024
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, 2023-2024

#### ১.৫ প্রধান কার্যাবলি

- (১) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প কারখানার জন্য দক্ষ জনবল তৈরি;
- (২) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি এবং বেসরকারি শিল্পে নিয়োজিত অথবা শিল্পসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দক্ষতার মানোন্নয়ন;
- (৩) প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক বা স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র ছাত্রীদের শিল্প প্রতিষ্ঠান উপযোগী করিয়া গড়িয়া তুলিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও সহযোগিতা প্রদান;
- (৪) দেশি ও বিদেশি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত কারিগরি সহযোগিতার আওতায় উদ্যোক্ত তৈরি এবং দেশীয় প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন;
- (৫) প্রতিবন্ধিতার ধরন অনুযায়ী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে কার্যকরভাবে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে তাহাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (৬) গবেষণার দ্বারা উন্নতমানের পণ্য অথবা প্রযুক্তি উদ্ভাবনপূর্বক হস্তান্তর;

- (৭) খুচরা যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত পূর্বক শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;
- (৮) প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশের টেস্টিং ফ্যাসিলিটি, ইত্যাদি কার্যক্রমের সাহায্যে সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানকে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- (৯) সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন ও দেশীয় কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
- (১০) সেমিনার, দলবদ্ধ আলোচনা, প্রকাশনা, প্রদর্শনী, শিক্ষামূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও অনুরূপ কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি সকল উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিশেষ করিয়া নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট জ্ঞানের প্রসার ঘটানো; এবং
- (১১) কারিগরি ক্ষেত্রে দেশি-বিদেশি সংস্কার সহিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্রপাতি পরীক্ষা ও কারিগরি পরামর্শ বিষয়ক কার্যে যৌথ কারিগরি সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন; এবং
- (১২) দেশি ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কেন্দ্র প্রদত্ত প্রশিক্ষণের স্বীকৃতি অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন- ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমা ত্রা 2023- 2024	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানায় চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সংখ্যা	662	৩১৯৫	২৭৯০	৩২০০	৩৪০০		বিটাকের বার্ষিক প্রতিবেদন
বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সংখ্যা	226	1755	1075	1100	1150		
শিল্প কারখানার জন্য খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষ টাকা	2829	1950	2415	1420	2430		
প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	সংখ্যা	01	01	01	02	03		

**সেকশন ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক 2023-2024 (Target/criteria value for FY-2023-24)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ (Projection 2024-25)	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ (Projection 2025-26)
							২০২১-২২	2022-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৬	৫	৭	৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান	২২	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা ফেজ-২)।	নিয়মিত ও এসইআইপি এর অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩৫০	১৬৫৬	১৭১০	১৬৫০	১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৭১৫	২০০০
		১.২ কর্মসংস্থান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা )	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	গড়	%	৬	৪৭	৬৪.৪৯	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫৫	৫৮
		১.৩ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২৬	১৭৫৫	১০৭৫	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১১০০	১১৫০
		১.৪ নিজস্ব জনবলের অন্য সংস্থায় প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		১.৫ উদ্যোক্তা উন্নয়ন	উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-	৪	৫
২. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও পরামর্শ প্রদান	২০	২.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	৭৪৩	৬৫০	৮৮৫	৮৬০	৮৪০	৮২০	৮০৫	৮৫০	৮৯০
		২.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	গড়	%	৫	৮৫	৭৫	৯৫	৯৩	৯২	৯০	৮৫	৯৫	৯৫
		২.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	৭০০	৮৫০	৮২০	৮০৫	৭৯০	৭৮৫	৭৭৫	৮৫০	৮৫০
		২.৪ কারিগরি পরামর্শ প্রদান	প্রদানকৃত পরামর্শের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৭	৯
৩. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি	১৬	৩.১ প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	২	৩
		৩.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	২	৩
		৩.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	২	৩

উদ্ভাবন ও হস্তান্তর		3.4 Development of hydraulic opening & closing system for gravity die casting.	গবেষণা প্রতিবেদন	তারিখ	%	৪	-	৭০	৩০	২৫	২০	-	-	-	-	
		৩.৫ Manufacturing of a pesticidespraying drone for agricultural applications.	গবেষণা প্রতিবেদন	ক্রমপু ঞ্জিভূত	%	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	-	-	৫০	-	
৪.সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	4.১ দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	ক্রমপু ঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	২	২	
		4.২. নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	30	30	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	32	35	
		4.৩. নিজস্ব জনবলের বিদেশে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	10	20	15	10	5	-	10	12	
		৪.৪ কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত স্মারক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	-	২	২
		৪.৫ কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০১-০৮ -২৩	১০-০৮ -২৩	২০-০ ৮-২৩	-	-	-	-	-
		৪.৬ সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৭	

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....

পরিচালক

তারিখ

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক),  
ঢাকা

.....

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

তারিখ

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BITAC বিটাক	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women
SEIP	Skills for Employment Investment Programme
IOT	Internet of Things
TTI	Tools and Technology Institute
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
BTRC	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
BCC	Bangladesh Computer Council
MAWTS	Mirpur Agricultural Workshop and Training School
UCEP	Underprivileged Children's Educational Programme

**সংযোজনী- ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
01	কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি এর সংখ্যা	জনসংযোগ শাখা	প্রণীত আইএপি এর কপি
02	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবনের সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	উদ্ভাবিত কৌশলের প্রেসেস ম্যাপ
03	নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
04	নিজস্ব জনবলের বিদেশে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
05	বিটাকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
06	শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল	প্রশাসন শাখা	নিয়োগ আদেশ
07	পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান	পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবল	প্রশাসন শাখা	পদোন্নতির আদেশ
08	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
09	বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
10	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশের পরিমাণ (টোকায়)	আইইডি	প্রাপ্ত কার্যাদেশ
11	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	পিসিডি	ডেলিভারি চালান
12	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	রাজস্ব বিভাগ	অর্থ প্রাপ্তির রেজিস্টার, টাকার রশিদ
13	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	পিসিডি	উদ্ভাবন সম্পর্কিত ডকুমেন্ট
14	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তির ছবি	পিসিডি	রেজিস্টার
15	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	প্রযুক্তি হস্তান্তর এর ছবি	জনসংযোগ শাখা, পিসিডি	ডেলিভারি চালান
16	Development of CNC plasma cutting (Router) machine.	গবেষণা প্রতিবেদন	পিসিডি, আইইডি, জনসংযোগ বিভাগ	গবেষণা পত্র

**সংযোজনী ৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	এনএপিডি, বিআইএম, আরপিএটিসি, আইইবি, সিপিটিইউ	প্রস্তাব প্রস্তুত করণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইল প্রেরণ
নিজস্ব জনবলের বিদেশে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	অর্থ মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রস্তাব প্রস্তুত করণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইল প্রেরণ
শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগ	নিয়োগ প্রাপ্ত জনবল	শিল্প মন্ত্রণালয়, গভর্নিং বডির সদস্য, বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি)	শিল্প মন্ত্রণালয়, গভর্নিং বডির সাথে সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান
কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, এসইআইপি অফিস, সেনা বাহিনী, নৌবাহিনী, বিমান বাহিনী, DTE, MBET, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্রিকায় ও ওয়েব সাইটে বিজ্ঞাপন প্রকাশ, লিফলেট বিতরণ, গণমাধ্যমে প্রচারণা, বিভিন্ন জনবহুল স্থানে ব্যানার-ফেস্টুন স্থাপন
কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	বিসিআইসি, পিজিসিবি. বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সুগারমিল, জুটমিল, ফার্টিলাইজার ফ্যাক্টরি, টেক্সটাইল মিলস, সিমেন্ট কারখানা, পেপার মিলস ও অন্যান্য বেসরকারি শিল্প কারখানা	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগের মাধ্যমে ড্রইং/নমুনা সহ কার্যাদেশ সংগ্রহ

সংযোজনী ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2023-2024 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	3	সংখ্যা	পরিচালক	8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	4	%	বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	4	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	3	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	পরিচালক	২৫-০৯-23 ২৫-১২-23 ২৫-০৩-24	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-23	২৫-১২-23	২৫-০৩-24	-			সংযোজনী-ক
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	দাখিল ও আপলোডকৃত প্রতিবেদন	২	তারিখ	জনসংযোগ প্রধান ও সহকারী	২৮-০৬-23 ১৫-১০-23	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-০৬-23	১৫-১০-23	১৫-০১-24	১৫-০৪-24			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2023-2024 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ				প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	১৫-০১-২৪ ১৫-০৪-২৪	অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনসংযোগ প্রধান	৩০-০৬-২৩ ৩০-১০-২৩ ৩০-০১-২৪ ৩০-০৫-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-২৩	৩০-১০-২৩	৩০-০১-২৪	৩০-০৫-২৪			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	মহাপরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৭-০৬-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ক্রয়-পরিকল্পনা	৫	তারিখ	অ্যাসিস্ট্যান্ট মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	২৮-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮-০৭-২৩	১০-১২-২৩	১৮-০৪-২৪	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক, পিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2023-2024 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2023-2024						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ প্রশাসনিক কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন, ছবি	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৪ ক্রয় কার্যক্রমে ইজিপি বাস্তবায়ন	ইজিপি বাস্তবায়িত	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩৫%	৫০%			
						অর্জন							
৩.৫ মহাপরিচালকের বিভিন্ন বিভাগ/শাখা পরিদর্শন	প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১				
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চাল অব্যাহত রাখা	[২.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহে অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে মনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

		প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সমন্বয় সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	৪	৩	২	১	-

		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন								
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১	-	-	২	-	-	-	-

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকা বাছাই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক বিনষ্ট করণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি (হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিস কক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।

