



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক),
খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহ (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ০৩ (তিন) বছরে বিটাক, খুলনা Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women প্রকল্প, Skills for Employment Investment Program (SEIP) প্রকল্প, নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও বাস্তব প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১,৬৯১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান। এদের মধ্য থেকে আগ্রহী ৪২৪ জনের বিভিন্ন শিল্পকারখানায় কর্মসংস্থান। প্রশিক্ষিত যুবক ও যুব-নারীদের মধ্যে ১৪ জন নিজ নিজ উদ্যোগে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপন করে স্বাবলম্বী হয়েছেন। এসময়কালে দেশের সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য ৫.৭২ কোটি টাকার আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি করে আনুমানিক ১৮ কোটি টাকা সমমূল্যের বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয় করা হয়েছে।

নারী প্রশিক্ষার্থীদের আবাসন সুবিধাদি সৃষ্টির লক্ষ্যে কেন্দ্রের ৫তলা বিশিষ্ট নারী হোস্টেলকে ১০ তলায় সংশোধন করে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও ১০ তলা বিশিষ্ট ট্রেনিং কমপ্লেক্স এর নির্মাণ বিষয়ক পরিকল্পনা চলছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ক্রমবর্ধমান ও পরিবর্তনশীল উন্নত প্রযুক্তির চাহিদা পূরণের নিমিত্তে পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, দেশের বেকার যুবসমাজকে লাইট ইঞ্জিনিয়ারিংসহ ক্রমাগত পরিবর্তনশীল বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনবলে রূপান্তরকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদানুযায়ী যথাযথ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন, দক্ষতার মানোন্নয়ন, চতুর্থ শিল্প বিপ্লবকে সামনে রেখে রোবটিক্স, ইন্টারনেট অব থিংস ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষতা সম্পন্ন প্রশিক্ষক তৈরি এবং এসব বিষয়ে কর্মক্ষম জনবল তৈরি করা। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সমস্যা চিহ্নিত করে তাদের প্রয়োজনমত সেবা প্রদান। সময়মত প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১১২৫ জন বেকার যুবক ও যুব নারীকে “হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদেরকে গুরুত্ব দিয়ে বিটাকের কার্যক্রম সম্প্রসারণ পূর্বক আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্প” (সেপা ফেজ-২)-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের দ্বারা দক্ষ জনবলে

রূপান্তরকরণ। আধুনিক ও উন্নত প্রযুক্তির মেশিনারি সংগ্রহ করে প্রকৌশলী ও কারিগরগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত করা। এসডিজি, রূপকল্প-২০৪১ এবং সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে আগামী তিন বছরে তিন হাজার দক্ষ কারিগরি জনবল তৈরি। ৪র্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে বিটাকের সকল ফ্যাকাল্টি মেম্বারকে বিদেশে প্রশিক্ষণের প্রেরণ করা। লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য মালিক/কর্মচারীদের বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান। বিটাক-কে শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে কেন্দ্রের জন্য আধুনিক ট্রেইনিং কমপ্লেক্স সহ অত্যাধুনিক মেশিনারিজ ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- “হাতে কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদেরকে গুরুত্ব দিয়ে বিটাকের কার্যক্রম সম্প্রসারণ পূর্বক আল্ল-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্প” (সেপা ফেজ-২)-এর মাধ্যমে ৫২৫ জন বেকার যুবক ও যুব মহিলা প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিটাকের নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও এসইআইপি প্রকল্পের আওতায় ১৯৮ জন দক্ষ জনবল তৈরি এবং মানব সম্পদ উন্নয়নের আওতায় ২২০ জনকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান;
- গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় ১ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন, বাস্তবায়ন ও হস্তান্তর;
- লাইট ইনঞ্জিনিয়ারিং সেক্টরে সহায়তা প্রদান;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) এর মধ্যে ২০২৩ সালের
জুলাই মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

সেকশন ১

১.১ রূপকল্প

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিটাককে একটি বিশ্বমানের কেন্দ্র রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামত।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. দক্ষ জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান এবং বিটাকের নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি ;
২. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি;
৩. সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।

১) সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১.৪ কার্যাবলি

- (১) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প কারখানার জন্য দক্ষ জনবল তৈরি;
- (২) কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি এবং বেসরকারি শিল্পে নিয়োজিত অথবা শিল্পসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দক্ষতার মানোন্নয়ন;
- (৩) প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক বা স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র ছাত্রীদের শিল্প প্রতিষ্ঠান উপযোগী করিয়া গড়িয়া তুলিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও সহযোগিতা প্রদান;
- (৪) দেশি ও বিদেশি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত কারিগরি সহযোগিতার আওতায় উদ্যোক্তা তৈরি এবং দেশীয় প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপন;
- (৫) প্রতিবন্ধিতার ধরন অনুযায়ী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে কার্যকরভাবে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (৬) গবেষণার দ্বারা উন্নতমানের পণ্য অথবা প্রযুক্তি উদ্ভাবনপূর্বক হস্তান্তর;
- (৭) খুচরা যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশ তৈরি ও মেরামতপূর্বক শিল্প প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;
- (৮) প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, প্রযুক্তি হস্তান্তর, যন্ত্র অথবা যন্ত্রাংশের টেস্টিং ফ্যাসিলিটি, ইত্যাদি কার্যক্রমের সাহায্যে সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানকে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- (৯) সরকারি ও বেসরকারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন ও দেশীয় কাঁচামালের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
- (১০) সেমিনার, দলবদ্ধ আলোচনা, প্রকাশনা, প্রদর্শনী, শিক্ষামূলক চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও
) অনুরূপ কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি সকল উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিশেষ করিয়া নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে শিল্প প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট জ্ঞানের প্রসার ঘটানো;

- (১১ কারিগরি ক্ষেত্রে দেশি-বিদেশি সংস্কার সহিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা, প্রযুক্তি হস্তান্তর,
) যন্ত্রপাতি পরীক্ষা ও কারিগরি পরামর্শ বিষয়ক কার্যে যৌথ কারিগরি
সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন; এবং
- (১২ দেশি ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কেন্দ্র প্রদত্ত প্রশিক্ষণের স্বীকৃতি
) অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২ ১১৯১৯*	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানায় চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের সহজ প্রাপ্যতা	বিটাক কর্তৃক প্রশিক্ষিত জনবলের কর্মসংস্থান	%	৭৬.১৮	৭২.৫৯	৬৫	৬৮	৭০	-	বিটাক কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সংখ্যা	৪৮৭	৫৮০	৫৫০	৬০০	৬৫০		
বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫১৫	৪৭৩	২২০	২৩৫	২৫০		
শিল্প কারখানার জন্য খুচরা যন্ত্রাংশ আমদানি ব্যয় হ্রাস/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	আমদানি ব্যয় হ্রাস	লক্ষ টাকা	৫১০.৭২	৪৭৪.৯৬	৫১০	৫২৫	৫৪০	-	
প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	১	২		

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/criteria value for FY-2023-24)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ (Projection 2024-25)	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ (Projection 2025-26)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
১. দক্ষ জনবল তৈরি ও কর্মসংস্থান	২২	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত,এসইআইপি ও সেপা)	নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা এর অধিন প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	সমষ্টি	৮	৪৮৭	৫৮০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৬০০	৬৫০	
		১.২ কর্মসংস্থান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা)	কর্মসংস্থানকৃত জনবল	%	গড়	৮	৭৬.১৮	৭২.৫৯	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬৮	৭০	
		১.৩ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	৫১৫	৪৭৩	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	২৩৫	২৫০	
		১.৪ হালকা প্রকৌশল খাতের কর্মী ও উদ্যোক্তাদের নিয়ে দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	-	১	২	১	-	-	-	-	২	৩
		১.৫ কমপক্ষে একটি প্রশিক্ষণ কোর্সে NSDA এর স্বীকৃতি প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	NSDA স্বীকৃত কোর্স	সংখ্যা	সমষ্টি	২	-	১	-	-	-	-	-	-	১	২
২. শিল্প কারখানার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রাংশ তৈরি	২০	২.১ কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	লক্ষ টাকা	সমষ্টি	৬	১৭০.২৪	১৫৮.৩২	১৮০	১৭৪	১৬৮	১৬৩	১৬০	১৮২	১৮৩	
		২.২ কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	%	গড়	৭	১৫৪.৮৬	১৭০.৩১	৯৫	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫	৯৫	
		২.৩ কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থ	লক্ষ টাকা	সমষ্টি	৭	১৭৪.৮২	১৪৬.৩০	১৭২	১৬৬	১৬০	১৫৮	১৫৪	১৬৭	১৭০	
৩.সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৮	৩.১ দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত পরিকল্পনা	সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জি ভূত	২	১	১	০১	০১	-	-	-	০১	০২	

		৩.২ নিজস্ব জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	সমষ্টি	২	১৭	৩	৮	৬	৪	৩	২	১০	১২
		৩.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	জনঘন্টা	২	-	৫৬	৫০	৪০	৩০	২০	-	-	-
		৩.৪ কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি	তারিখ	তারিখ	২	-	২৫-০৭-২৪	১৮-০৭-২৪	৩১-০৭-২৪	-	-	-	২৫-০৭-২৫	২৫-০৭-২৬
		৩.৫ ই-জিপি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত ই-জিপি	%	গড়	২	-	-	২৫%	২০%	১৫%	১০%	৫%	২৬%	২৭%
		৩.৬ সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	৩
		৩.৭ স্টার ম্যানেজমেন্টে 5S বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত 5S	%	গড়	২	-	-	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		৩.৮ কেন্দ্রের সকল বিভাগে ডিজিটাল স্মারক নং বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ডিজিটাল স্মারক নং	%	গড়	২	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
		৩.৯ কর্মকর্তাদের SIP বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত SIP	সংখ্যা	সমষ্টি	২	-	২	৩	২	১	-	-	৩	৩
৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	১০	৪.১ প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	১	১	১	১	১	-	-	১	২
		৪.২ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তি	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	১	১	১	১	১	-	-	১	২
		৪.৩ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তি	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	১	১	১	১	১	-	-	১	২

আমি, এম. মোর্শেদ আলম, অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), খুলনা এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আনোয়ার হোসেন চৌধুরী, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), এর প্রতিনিধি হিসেবে অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....

অতিরিক্ত পরিচালক

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক),

খুলনা

তারিখ

.....

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

BITAC বিটাক	Bangladesh Industrial Technical Assistance Centre বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র
SEPA	Self-Employment and Poverty Alleviation (SEPA) through hands-on technical training highlighting women
SEIP	Skills for Employment Investment Programme
IOT	Internet of Things
TTI	Tools and Technology Institute
PCD	Production Control Division
IED	Industrial Engineering Division
BTRC	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
BCC	Bangladesh Computer Council
UCEP	Underprivileged Children's Educational Programme

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (নিয়মিত, এসইআইপি ও সেপা)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
২	বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৩	কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশের পরিমাণ (টাকায়)	আইইডি	প্রাপ্ত কার্যাদেশ
৪	কার্যাদেশ (জব) অনুযায়ীপণ্য উৎপাদন	পণ্য উৎপাদনের হার	পিসিডি	ডেলিভারি চালান
৫	কার্যাদেশ (জব) এর বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	হিসাব বিভাগ	অর্থ প্রাপ্তির রেজিস্টার, টাকার রশিদ
৬	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	উদ্ভাবনের সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	উদ্ভাবিত কৌশলের প্রেসেস ম্যাপ
৭	নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৮	বিটাকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা
৯	কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	প্রণীত আইএপি এর সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	প্রণীত আইএপি এর কপি
১০	বৃক্ষ রোপণ	রোপণকৃত বৃক্ষ	প্রশাসন বিভাগ	রোপণকৃত বৃক্ষের সংখ্যা
১১	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	আইইডি/পিসিডি	উদ্ভাবন সম্পর্কিত ডকুমেন্ট
১২	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রযুক্তির ছবি	আইইডি/পিসিডি	রেজিস্টার
১৩	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	প্রযুক্তি হস্তান্তর এর ছবি	আইইডি/পিসিডি	ডেলিভারি চালান

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, এসইআইপি অফিস, সেনা বাহিনী, নৌবাহিনী, DTE, MBET, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, শিল্প প্রতিষ্ঠান	পত্রিকায় ও ওয়েব সাইটে বিজ্ঞাপন প্রকাশ, লিফলেট বিতরণ, গণমাধ্যমে প্রচারণা, বিভিন্ন জনবহুল স্থানে ব্যানার-ফেস্টুন স্থাপন
কার্যাদেশ (জব) সংগ্রহ	প্রাপ্ত কার্যাদেশ	পিজিসিবি. বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, সুগারমিল. জুটমিল, টেক্সটাইল মিলস, সিমেন্ট কারখানা, ওজোপাড়িকো, আরইবি সহ অন্যান্য বেসরকারি শিল্প কারখানা	ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগের মাধ্যমে ড্রইং/নমুনা সহ কার্যাদেশ সংগ্রহ
নিজস্ব জনবলের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবলের তালিকা	এনএপিডি, বিআইএম, আরপিএটিসি, আইইবি	প্রস্তাব প্রস্তুত করণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান, পত্র ও ই-মেইল প্রেরণ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	২		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রধান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
							-	১৪/১২/২৩	-	১৬/০৫/২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কর্মকর্তা	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৪			
						অর্জন	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	
--	------------------------	---	---	---------------------	---	--

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চাল অব্যাহত রাখা	[২.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহে অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে মোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	-	-	১			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		১২	১০	৭	৬			
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার সমন্বয় সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক ক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

	দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১	-	-	২	-	-	-	-

সংযোজনী ক: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বিবরণ	প্রমাণক
০১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো নথির তালিকা বাছাই ও তালিকা করণ এবং যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক বিনষ্ট করণ, প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ।	অকেজো নথির তালিকা
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি (হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, নিরাপদ পানি) অনুসরণ।	ছবি
০৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	অফিস কক্ষ, অফিসের করিডোর, শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর দৈনিক হাজিরা তালিকা।