

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা

ঢাকা-১২০৮।

www.bitac.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision):

শিল্পখাতকে কারিগরি সহায়তা প্রদানের উৎকৃষ্ট কেন্দ্রে রূপান্তর।

২. অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্পখাতকে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং নিরবচ্ছিন্ন শিল্পোৎপাদন নিশ্চিত করার জন্য আমদানি বিকল্প যন্ত্রপাতি তৈরি ও মেরামত।

৩. প্রতিশ্রুতি ও সেবাসমূহ

৩.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.১.১	দীর্ঘ মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (মেশিন সপ; ওয়েল্ডিং; ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স; মেকানিক্যাল ড্রাফটিং/ মেশিন-মেইনটেন্যান্স; ফাউন্ড্রি প্র্যাকটিস এন্ড প্যাটার্ন মেকিং / অটোমোবাইল মেইনটেন্যান্স/ মেশিন-মেইনটেন্যান্স)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স (৫,০০০/ ৭,৫০০/ ৮,৫০০/ ৬,০০০/ ৫,০০০) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৯৮ দিন	হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com
৩.১.২	মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (অটোক্যাড (২ডি এন্ড ৩ডি; রেফ্রিজারেশন ও এয়ার কন্ডিশনিং/ ম্যানুয়াল মোটাল আর্ক ওয়েল্ডিং; ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়্যারিং)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি প্রতি কোর্স (৭,৫০০/ ৫,০০০/ ৪,২০০) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৪২ দিন	হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com

৩.১.৩	<p>মধ্য মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (সিএনসি লেদ অপারেশন এন্ড প্রাকটিস/ সিএনসি মিলিং অপারেশন এন্ড প্রাকটিস/ সিএনসি মেশিনিং সেন্টার অপারেশন এন্ড প্রাকটিস; ডাই সিঙ্ক ইডিএম এন্ড ওয়্যার কার্ট ইডিএম অপারেশন এন্ড প্রাকটিস/ স্টীল মেল্টিং ইন্ডাকশন ফার্নেস অপারেশন ও প্র্যাকটিস; প্লাস্টিক টেকনোলজি; টুল এন্ড কাটার গ্রাইন্ডিং অপারেশন এন্ড প্র্যাকটিস/ পেটোগ্রাফ মিলিং মেশিন অপারেশন এন্ড প্র্যাকটিস/ কোয়ালিটি কন্ট্রোল ও প্রোডাক্ট টেস্টিং অব ইন্ডাস্ট্রিয়াল স্পেয়ার পার্টস)</p>	<p>প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন</p>	<p>ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ</p>	<p>জনপ্রতি প্রতি কোর্স (৫,০০০/ ৭,৫০০/ ৪,০০০/ ৩,৫০০) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।</p>	<p>২৮ দিন</p>	<p>হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com</p>
৩.১.৪	<p>স্বল্প মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (সোলার এনার্জি এন্ড আইপিএস টেকনোলজি)</p>	<p>প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন</p>	<p>ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ</p>	<p>জনপ্রতি ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।</p>	<p>২১ দিন</p>	<p>হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com</p>
৩.১.৫	<p>স্বল্প মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রোগ্রাম্যাবল লজিক কন্ট্রোলার (পিএলসি))</p>	<p>প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন</p>	<p>ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ</p>	<p>জনপ্রতি ৭,৫০০ (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।</p>	<p>১৪ দিন</p>	<p>হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com</p>

৩.১.৬	স্বল্প মেয়াদি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (বয়লার অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	জনপ্রতি ৩৫০০ (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা প্রশিক্ষণ-ফি বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৭ দিন	হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com
৩.১.৭	বাস্তব প্রশিক্ষণ (ডিপ্লোমা ইন মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ডিপ্লোমা ইন ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	ভর্তির জন্য আবেদন-ফি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার এ বর্ণিত টাকা বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৮৪ দিন	হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com
৩.১.৮	বাস্তব প্রশিক্ষণ (বিএসসি ইন মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, বিএসসি ইন ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রোডাকশন, বিএসসি ম্যাটেরিয়াল এন্ড ম্যাটালজিক্যাল)	প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সম্পন্ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	ভর্তির জন্য আবেদন-ফি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার এ বর্ণিত টাকা বিটাক বরাবর ব্যাংক ড্রাফট অথবা নগদে পরিশোধ।	৩০ দিন	হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com
৩.১.৯	Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্পের অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনপত্র ডাকযোগে/ সরাসরি/ ই-মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ ও নিবন্ধন, আবেদনপত্র নির্ধারিত বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পাদিত হয়	ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য) প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ	ফি-বিহীন প্রশিক্ষণ। অধিকন্তু প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারীকে ক্লাসে ১০০% উপস্থিতির ভিত্তিতে মাসিক ২০০০ টাকা (নারীদের ক্ষেত্রে)/ ১৫০০ টাকা (পুরুষের ক্ষেত্রে) হারে উপবৃত্তি এবং প্রতি প্রশিক্ষণ দিবসের জন্য ৮০ টাকা হারে যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	৯০ দিন	হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com

৩.১.১০	<p>“হাত-কলমে কারিগরি প্রশিক্ষণে মহিলাদের গুরুত্ব দিয়ে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন” শীর্ষক প্রকল্পের (সেপা) অধিনে প্রশিক্ষণ প্রদান</p> <p>ট্রেড সমূহ: লাইট মেশিনারিজ, ইলেকট্রনিক্স, ইলেকট্রিক্যাল মেইনটেন্যান্স, অটোক্যাড, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং, হাউজ হোল্ড এ্যাপ্লায়েন্স মেইনটেন্যান্স, কার্পেন্টি, প্লাস্টিক প্রসেসিং জেনারেল, প্লাস্টিক প্রসেসিং কাস্টমাইজড</p>	<p>আবেদনপত্র ডাকযোগে/ সরাসরি/ ই-মেইল এর মাধ্যমে গ্রহণ, যাচাই, নিবন্ধন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও সনদায়ন</p>	<p>ভর্তি/ নিবন্ধনের প্রমানপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি (শুধুমাত্র যাচাইয়ের জন্য)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ বিটাক এর সকল কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ বিভাগ</p>	<p>সম্পূর্ণ সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত ফি-বিহীন প্রশিক্ষণ। অধিকন্তু জনপ্রতি দৈনিক ৪০০/-টাকা প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান</p>	<p>৯০ দিন</p>	<p>হাসিব মাহমুদ সহঃ প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ), বিটাক, ঢাকা। মোবা: ০১৬৮৪০৯৩৪৯৫ ই-মেইল: hasibmahmud1215@gmail.com</p>
৩.১.১১	<p>শিল্প কারখানায় চাকরি প্রদান</p>	<p>জব ফেয়ার আয়োজনের মাধ্যমে চাকরি প্রদান</p>	<p>নির্ধারিত জীবন বৃত্তান্ত, ছবি, ভোটার আইডি/ জন্মসনদ, শিক্ষাগত, নাগরিকত্ব ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের ফটোকপি</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>৫ দিন</p>	<p>মো: ইকবাল হোসেন পাটোয়ারী প্রকল্প পরিচালক (সেপা প্রকল্প) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৫১ মোবা: +৮৮০১৭৩০০২৫৬০৯ ই-মেইল: pd_sepa@bitac.gov.bd</p>
৩.১.১২	<p>শিল্প কারখানার চাহিদা অনুযায়ী বিটাকে জব বুকিং</p>	<p>অনুরোধ পত্র গ্রহণ, সম্ভাব্যতা যাচাই, জব বুকিং</p>	<p>অনুরোধ পত্র, ড্রয়িং/নমুনা, কার্যাদেশ</p>	<p>প্রাক্কলিত মূল্য, কার্যাদেশের সাথে মোট মূল্যের অর্ধেক বিটাকের অনুকূলে ডিডি/ক্রস চেকের মাধ্যমে অথবা নগদে পরিশোধ।</p>	<p>২ দিন</p>	<p>মীর মোঃ আনিসুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা ফোন: মোবা: +৮৮০১৯১৪৮৯৪০৮৫ ই-মেইল: ieddhaka@bitac.gov.bd</p>
৩.১.১৩	<p>বিটাকে শিল্প কারখানার চাহিদা অনুযায়ী তৈরী কার্যাদি সরবরাহ</p>	<p>ড্রয়িং/নমুনা মোতাবেক যন্ত্র/যন্ত্রাংশ তৈরি</p>	<p>সেবা গ্রহণকারীর কার্যাদেশ</p>	<p>সেবার মূল্য যন্ত্র/ যন্ত্রাংশ ডেলিভারি নেওয়ার সময় বিটাকের অনুকূলে ডিডি/ ক্রস চেকের বা নগদে পরিশোধ।</p>	<p>৯০ দিন</p>	<p>ভবতোষ চক্রবর্তী, নির্বাহী প্রকৌশলী বিটাক, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৭ মোবা: +৮৮০১৫৫৮৩৮২৪৮০ ই-মেইল: ieddhaka@bitac.gov.bd</p>

৩.১.১৪	অংশীজনের বিল প্রদান	বিল দাখিলের পর যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা শেষে অনুমোদন সাপেক্ষে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ	ডেলিভারী চালান, মান নিয়ন্ত্রন সার্টিফিকেট, স্টোরে এন্ট্রির প্রমানসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টসসহ বিল/চালান/ড্যাট চালান হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ দিন	মো: আরিফুল হাসান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক। মোবা: +৮৮০১৯১০৬২৭৯৬৪ ই-মেইল: arifulhasan19175@gmail.com
--------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

৩.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.২.১	আঞ্চলিক কেন্দ্রের অর্থ ছাড়	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের চাহিদাপত্র গ্রহণ; চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের অনুকূলে পত্র জারিকরণ	কেন্দ্রের চাহিদাপত্র বিভাজন বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০২ দিন	মো: আরিফুল হাসান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক। মোবা: +৮৮০১৯১০৬২৭৯৬৪ ই-মেইল: arifulhasan19175@gmail.com
৩.২.২	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ক্রয়ের অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের চাহিদাপত্র গ্রহণ; চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের অনুকূলে পত্র জারিকরণ	কেন্দ্রের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com
৩.২.৪	ভবিষ্যৎ তহবিল (অগ্রিম)	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; বিল প্রস্তুতকরণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; টাকা ছাড়করণ;	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রাপ্য অর্থের ডকুমেন্টস, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ (ট্রাস্টি)	বিনামূল্যে	০৩ দিন	মো: আরিফুল হাসান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক। মোবা: +৮৮০১৯১০৬২৭৯৬৪ ই-মেইল: arifulhasan19175@gmail.com
৩.২.৫	ভবিষ্যৎ তহবিল (চূড়ান্ত)	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; বিল প্রস্তুতকরণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; টাকা ছাড়করণ;	নির্ধারিত আবেদন ফরম, প্রাপ্য অর্থের ডকুমেন্টস, প্রাপ্তিস্থানঃ হিসাব বিভাগ (ট্রাস্টি)	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com
৩.২.৬	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;	আবেদনপত্র, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ	বিনা মূল্যে	০৩ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com

		মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ			
৩.২.৭	লিয়েন/ উচ্চশিক্ষা (দেশে) এর আবেদন মঞ্জুর	আবেদনকারীর নিকট হতে নিয়োগ পত্রসহ আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, মুচলেকা প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com
৩.২.৮	লিয়েন/ উচ্চশিক্ষা (বিদেশে) এর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনকারীর নিকট হতে নিয়োগ পত্রসহ আবেদন গ্রহণ; আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মঞ্জুরি পত্র সরাসরি/ ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, মুচলেকা প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com
৩.২.৯	আনুতোষিক মঞ্জুরী	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অনুমোদনপত্র ইমেইল/ ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা	সর্বশেষ বেতন ও চাকরির বিবরণী ও অন্যান্য প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com
৩.২.১৪	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মনোনয়নপত্র প্রদান; অনুমোদনপত্র ই-মেইল/ ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা	বিগত ০১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী স্ব স্ব কেন্দ্রের কেন্দ্র প্রধানের সুপারিশসহ	বিনামূল্যে	০২ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com
৩.২.১৫	‘না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (NOC) প্রদান	আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; না-দাবিপত্র (NOC) ই-মেইল/ ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com
৩.২.১৬	বাজেট প্রণয়ন	৪ কিস্তিতে অনুদানের টাকা সংগ্রহ; বিভিন্ন কেন্দ্রে অনুদানের টাকা আনুপাতিক হারে বন্টন করা; বিভিন্ন কেন্দ্র হতে প্রাক বাজেট গ্রহণ; প্রাক বাজেটের ওপর ভিত্তি করে মূল বাজেট প্রণয়ন করা	নমুনা ফরম পূরণ; চাহিত তথ্যাদি পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ বাজেট বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোঃ ওয়াহীদুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিটাক। মোবা: +৮৮০১৯১৮১৯৫২৩৭ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: wohidulbitac@gmail.com

৩.২.১৭	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বিটাকের বাজেট জাতীয়/ সংশোধিত বাজেটে অন্তর্ভুক্তির নিমিত্তে অফিস সরঞ্জামাদি ও শপের মেশিনারিজ এর তালিকা সংগ্রহ ও মূল্য নির্ধারণ; প্রশিক্ষণসূচি তৈরি, ইনোভেশন তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ	নমুনা ফরম পূরণ; চাহিত তথ্যাদি পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব এস. এম. রাসেল রাস্কী জনসংযোগ কর্মকর্তা মোবা: +৮৮ ০১৭২৮১৫৮৮৪১ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ইমেইল: pro.bitachq@gmail.com
--------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কোন সেবা প্রাপ্তিতে অসুস্থ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
৪.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রকৌশলী মো: মুহসিন, পরিচালক, ঢাকা বিটাক, ১১৬(খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: muhsinmd89@gmail.com	০৩ দিন
৪.২		GRS বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), বিটাক। মোবা: +৮৮০১৫২১৫৮৫৮১৯ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৩০০৪৬ ই-মেইল: ms.bitac2019@gmail.com	
৪.৩	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ সালাউদ্দিন অতিরিক্ত সচিব শিল্প মন্ত্রণালয় মোবা: ০১৫৫২৪১০০১৩ ফোন: ০২-২২৩৩৮১২৮৫ ই-মেইল: adsadm@moind.gov.bd	০৩ দিন

৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
৫.১	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন দাখিল করা;
৫.২	সঠিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৫.৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫.৪	বিটাকের সেবার সার্বিক মানোন্নয়নের জন্য আপনার কোন পরামর্শ থাকলে তা বিটাকের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে, ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষাতের মাধ্যমে অথবা লিখিতভাবেও জানাতে পারেন। বিটাক আপনার পরামর্শ সাদরে বিবেচনা করবে এটা নিশ্চিত।