

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

১১৬ (খ), তেজগাঁও শিল্প এলাকা

ঢাকা-১২০৮।

নং- ৩৬.০৬.২৬৯২.০০৭.৯৯.০৬৫.১৯ / ৩৩৭

তারিখঃ ০৪-০৪-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষ্যে ছুটির দিনসমূহে দাপ্তরিক জরুরী কার্য সম্পাদন, বিদ্যুৎ ও পানির অপচয় রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ ও অত্র ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা বিধান নিশ্চিতকরণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে তাদের নামের পাশ্বে বর্ণিত তারিখে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্র.	কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	দায়িত্ব পালনের বিষয়	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম ও পদবী	তদারককারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ইপিএফ, পেনশন ও রাজস্ব)	০১৫৭১১৮৩৯৩৬	দাপ্তরিক জরুরী কার্য সম্পাদন করবেন।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (০১৫২১৫৮৫৮১৯)	জনাব মোঃ ফজলুল করীম অতিরিক্ত পরিচালক, বিটাক, ঢাকা। (০১৭১৬৮৬৯০৪২)
	জনাব কানিজ ফাতেমা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭২৬১০৩৭৪৭			
	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান কম্পিউটার অপারেটর	০১৫২১৪৪২৭১৯			
২.	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক নিরাপত্তা প্রহরী	০১৬৪২৩২২৩১৯	পানির অপচয় রোধ ও অত্র ক্যাম্পাসের সার্বিক নিরাপত্তা বিধান নিশ্চিত করবেন।	জনাব মোঃ জাকারিয়া নিরাপত্তা পরিদর্শক (০১৫১৭৮৩৬০৯০)	জনাব পবিত্র কুমার কবিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা) (০১৭১৬২৯৪১৬৩)
	জনাব মোঃ সাহেব আলী নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৮৫৯০৮৮০২			
	জনাব মোঃ আবু বকর নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭২৬১৯২০১৯			
৩.	জনাব জাহাজীর হোসেন সিনিয়র টেকনিশিয়ান বিদ্যুৎ বিভাগ	০১৬৪২৩২২৩৬৭	অত্র ক্যাম্পাসের বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও বৈদ্যুতিক অপচয় রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	জনাব মোঃ মুফতি আল রাজী, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) (০১৭২৩১০৮৯৯৮)	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম অতিরিক্ত পরিচালক (প্রকৌশল ও উৎপাদন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব বিদ্যুৎ বিভাগ) (০১৭১২৫০৬০২৭)
	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন টেকনিশিয়ান বিদ্যুৎ বিভাগ	০১৯১১২২৫০২৬			
	জনাব মোঃ শামীম মিয়া জুনিয়র টেকনিশিয়ান বিদ্যুৎ বিভাগ	০১৬৭০২১৫৭২৭			

০২। সার্বিক বিষয়ে তদারকি করবেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিটাক।

০৩। বিটাকের অন্যান্য কেন্দ্র ও উপর্যুক্ত বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য স্থায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ/ টিটিআই/ সেপা ফেজ-০২, বিটাক।
২. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক, বিটাক, ঢাকা/পরিকল্পনা/ প্রকৌশল ও উৎপাদন/ চট্টগ্রাম/ চাঁদপুর/ খুলনা/ বগুড়া, বিটাক।
৪. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী জনাব.....।
৫. এসিস্ট্যান্ট মাইস্ট্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিটাক (বিটাকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিটাক, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বিটাক, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. নোটিশ বোর্ড।

(মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ)

সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)